अपर तहसिल कार्यालय, संख ता. जत जि. सांगली

पत्ता - संख मध्यम प्रकल्प, कार्यालय परसिर, श्री गुरुबसव बालविदयामंदीर संख समोर, ता. संख जि. सांगली

स्थापना - २६ जानेवारी २०१८

ई - मेल - addi.tahsildarsankh@gmail.com **दुरध्वनी क्र. ०२३४३ – २२७१२२**

कार्यालय प्रमुख - श्रीमती रोहिणी शंकरदास, अपर तहसिलदार संख

कार्यालय प्रमुख

श्री अजयकुमार नष्टे, उपविभागीय अधिकारी

जत

श्रीमती रोहिणी शंकरदास, अपर तहसिलदार

संख

अपर तहसिल कार्यालय संख ता. जत जि. सांगली भौगोलिक माहिती

भौगीलिक क्षेत्र :- चौ.मी कि.मी.

- अपर तहसिल कार्यालयाचे क्षेत्र हे पुर्वे पासून पश्चिमेकडे पसरलेले आहे.
- अपर तहसिल कार्यालय संख हे पुणे विभागामध्ये समाविष्ठ आहे.
- या तहसिल कार्यालयाचे क्षेत्र हे उत्तरेस मंगळवेढा,दक्षिणेस व पुर्वेस विजयपुर (कर्नाटक राज्याची सिमा), पश्चिमेस जत तालुक्याचा उर्वेरीत भाग,

शेती आणि पर्जन्यमान

सन २०११ च्या जनगणनेनुसार अपर तहसिलमधील एकुण लोकसंख्या १,३०,६७१ इतकी आहे.

- ❖ अपर तहसिल कार्यालय मध्ये एकुण ५१ महसूली गावे असून एकुण ४९ ग्रामपंचायती समाविष्ट आहेत.
- ❖ एकुण 4 महसूली मंडळ असून २२ सजे समाविष्ट आहेत.
- ❖ एकुण शेतकरी खातेदार ५४३६१ इतके आहेत.
- ❖ अपर तहसिल कार्यालय मध्ये एकुण ------------- सातबारा आहेत.

हावामान आणि पाण्याचा नैसर्गीक स्त्रोत

- ❖ अपर तहसिल कार्यालयाचे अंतर्गत येणा-या क्षेत्राचे हवामान हे उष्ण स्वरुपाचे आहे.
- ❖ अपर तहसिल कार्यालय संख चे कार्यक्षेत्रात बोर हि मुख्य नदी आहे.
- ❖ अपर तहसिल कार्यालयाचे कार्यक्षेत्रात संख येथे संख मध्यम प्रकल्पाचा तलाव आहे. सदरचा तलावात बोर नदीचे पाणी जमा होते.

तहसिलदार यांची कार्य कर्तव्ये व जबाबदा-या

- ❖आपत्ती व्यवस्थापन कायदा २००५ अंतर्गत नैसर्गीक आपत्ती विषयक कामकाज
- ❖फौजदारी प्रक्रिया संहिता अंतर्गत कायदा व सुव्यवस्था राखणेचे कामकाज
- ❖विविध प्रकारचे दाखले देणे
- ❖गौण खनिज उत्खनन कामकाज
- ❖महसूल विषय अर्धन्यायिक कामकाज
- ❖महाराष्ट्र प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन कायदया अंतर्गत कामकाज
- ❖संजय गांधी योजना व इंदिरा गांधी योजना अंतर्गत लाभार्थ्यांना लाभ देणे बाबतचे कामकाज

❖संजय गांधी योजना व इंदिरा गांधी योजनेअंतर्गत लाभार्थ्यांना लाभ देणे बाबतचे कामकाज

❖माहिती अधिकार कायदा २००५ अंतर्गत प्रथम अपिलीय कामकाज

उल्लेखनीय कामकाज

❖ महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम १५५ (ऑनलाईन परिशिष्टाव्दारे व ऑफलाईन आदेशाव्दारे) अंतर्गत माहे सप्टेंबर २०२४ ते दिनांक १९/०२/२०२५ अखेर एकुण ५१ गावांमधील ६१ गटामध्ये दुरुस्त्या करण्यात आलेल्या आहेत.

❖ उविभागीय अधिकारी कार्यालय जत अंतर्गत अपर तहसिल कार्यालय संख ता. जत चे कार्यक्षेत्रात असणा-या 51 गावापैकी 46 गावाचे अंतिम घोषणापत्र ४ चे कामकाज पुर्ण करणेत आलेले आहे.

❖ सुधारीत गाव नमुना नं. १ क अद्यावतीकरण मोहिमेमध्ये तालूकेतील गटामध्ये असणारी विसंगती तपासून दुरुस्त करणेत आली आहे.

❖ अपर तहसिल कार्यालय संख मध्ये दिनांक ०१.०८.२०२४ पासून आज अखेर ४३९९ इतके विविध दाखलयांचे वितरण करण्यात आले.

❖ माहे १ एप्रील २०२४ ते १९ फेब्रुवारी २०२५ अखेर गौणखनिज या बाबीमधुन एकुण ७६,६१,४५४/- लाख वसुली करणेत आली.

❖ वाटप दरखास्त केसेस एकुण २६ चे कामकाज चालू आहे.

❖ सन २०२३ - २०२४ मधील नैसर्गिक आपत्तीमध्ये अपर तहसिल संख कार्यालयाकडून एकुण १२१८ लाभार्थ्यांना एकुण रक्कम रुपये ४८५७६७५/- इतके वाटप करणेत आले.

सन २०२४ - २०२५ पुर्ण केलेली वसूली

वसूली उद्दीष्ट व पुर्तता				
दिनांक ०१.०४.२०२४ ते १९.०२.२०२५ अखेर				
अ.क्र.	लेखाशिर्ष	उद्दिष्ट (लाखात)	वसुली (लाख)	टक्केवारी
१	अ पत्रक - ००२९	८५ लाख	६४.७० लाख	७५.२९
२	ब पत्रक - ०८५३	२०० लाख	७५.२९ लाख	३८.००
एकुण		२८५	१३९.९९	४९.११

सन २०२४ - २०२५ करीता संभाव्य वसूली नियोजन

अ.क्र.	बाब	सन २०२४ - २०२५ करीता संभाव्य वसुली नियोजन (लाखत)
१	नियमीत जमीन महसूल (उपकरासह)	
२	अनाधिकृत अकृषक वापराच्या नोंदी घेवून कारवाई करणे	१.५०

३	८ मार्च २०१९ चे शासन राजपत्रानुसार शासकीय वाटप जमीनीचे वर्ग २ च्या जमीनीचे वर्ग १ करणे	७.००
४	९ जुलै २०२२ चे शासन परिपत्रकानुसार इनाम व वतन जमीनी भोगवाटदार वर्ग २ मधुन वर्ग १ करणे	३.००
५	म.ज.म. संहिता १९६६ चे कलम ४२ ब, ४२ ड च्या अनुषंगाने करावयाच्या कार्यवाही	०.५७
६	मुंबई धारण जमीनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करणे अधिनियम १९४७ क ची सुधारणा	१३.००
७	सिलिंग शर्तभंग प्रकरणे	१०.१३
८	सिलींग जमीन विक्री परवानगी	२०.००

अपर तहसिल कार्यालय संख ता. जत जि. सांगली

विषय :- रिक्त पदे याबाबत तपशील

अ.नं.	पदाचे नाव	मंजुर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	शेरा
1	तहसिलदार	1	1	0	-
2	महसूल सहायक	1	3	0	-

अपर तहसिल कार्यालय संख ता. जत जि. सांगली

कार्यपध्दती

संकलन - जमीन

❖ जमीन बिनशेती परवानगी देणेबाबतचे कामकाज

१. कायम बिनशेती परवानगी

२. अनाधिकृत अकृषीक बिनशेती परवानगी (मोबाईल टॉवर, वाणिज्य, औद्योगीक, रहिवास इ.)

❖ शासकीय जमीन मागणीबाबत कामकाज - महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 मधील कलम 53 व 54 नुसार कृषिक व अकृषिक कारणासाठी जमीन परवानगी (गायरान/शासकीय)

❖ शासकीय जमीनीवरील अतिक्रमणे नियमीत / निष्कासीत करणे बाबतचे कामकाज

❖ महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम 42 ब / क / ड नुसार परवानगी देणे बाबत कामकाज

❖ महाराष्ट्र शासन दिनांक ०८/०३/२०१९ रोजीचे राजपत्रानुसार महसूल व वन विभाग अधिसुचना महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ क्र.जमीन २०२१/प्र.क्र.170/ज.1 दि. ०५ जुलै २०२२ नुसार निवासी

प्रयोजनासाठी भोगवाटदार वर्ग २ किंवा भाडेपट्टयाने प्रदान केलेल्या जमीनीचे भोगवाटदार वर्ग १ मध्ये रुपांतर करणे. तसेच सत्ता प्रकार ब मधुन अ मध्ये रुपांतर करणे बाबतचे कामकाज

❖ तहसिलदार यांचेकडील अर्धन्यायीक कामकाज

१. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम १४३ अन्वये सरबांधावरुन रस्ता मागणी
२. मामलेदार कोर्ट ॲक्ट १९०६ चे कलम ०५ अन्वये रस्ता अडथळा दुर करणे
३. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ४९ अन्वये पाईपलाईन परवानगी देणे बाबतच्या अनुषंगाने कामकाज
४. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम १३८ अन्वये अतिक्रम केलेल्या क्षेत्राचा कब्जा देणे बाबततच्या अनुषंगाने कामकाज
५. वरिष्ठ कार्यालयात वाणिज्य, औदयोगीक, रहिवास कारणसाठी अहवाल (ना - हरकत) देणेबाबतचे कामकाज
६. नियतकालिके (PRA, PRB) विहित मुदतीत वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे बाबतचे कामकाज
७. भोगवाटदार वर्ग - 2 मधुन वर्ग 1 करणे बाबतचे प्रस्ता मा. वरिष्ठ कार्यालयास चौकशी अहवाल सादर करणे बाबतचे कामकाज
८. विरष्ठांचे आदेशानुसार ऐनवेळी येणारे कामकाज करणे

अपर तहसिल कार्यालय संख ता. जत जि. सांगली

कार्यपध्दती

संकलन - जमाबंदी

- ❖ शासकीय वसूली
- ❖ अ, ब, क पत्रक तयार करुन मा. जिल्हाधिकारी कार्यालयास सादर करणे
- ❖ वार्षिक जमाबंदी
- ❖ जून ते ऑक्टोंबर दैनंदिन पर्जन्यमान
- ❖ रब्बी व खरीप पिक पैसेवारी तयार करुन मा. जिल्हाधिकारी कार्यालयास सादर करणे.
- ❖ वार्षिक ऋुतू पिके अहवाल तयार करणे
- ❖ माहालेखाकार नागपूर परिच्छेद
- ❖ खरिब व रब्बी पिकांची पेरणी अहवाल तयार करुन मा. जिल्हाधिकारी सांगली यांना सादर करणे
- ❖ प्रधानमंत्री पिक विमा योजना

❖ अंतर्गत लेखापरिक्षण परिच्छेद बाबत कामकाज

अपर तहसिल कार्यालय संख ता. जत जि. सांगली

कार्यपध्दती

संकलन - आस्थापना

❖आस्थापना विषयक सर्व कामकाज

❖अनुदानविषयक सर्व कामकाज

❖मा. महालेखापाल यांचेकडील खर्च विषयक परिच्छेंद पुर्तता अहवाल

❖जुन ते ऑक्टोंबर दैनदिन पर्जन्यमान

❖ताळमेळ, विनियोजन लेखा, अनुदान वितरण आदेश

❖सेवापुस्तक अदयावत ठेवणे

❖सहा गठ्ठ पध्दतीनुसार दप्तर अदयावत ठेवणे

अपर तहसिल कार्यालय संख ता. जत जि. सांगली

कार्यपध्दती

संकलन - गौणखजिन

- ❖दगड / माती / मुरुम याबाबत अर्जावर कार्यवाही करणे
- ❖अनाधिकृत गौणखिनिज वाहतूक (मुरुम / दगड / माती) प्रकरणी जप्त करुन आणलेल्या वाहनावर पंचनाम्यानुसार दंडात्मक नोटीसा देऊन कार्यवाही करणे.
- ❖अनाधिकृत गौणखनिज वाहतूक (मुरुम / दगड / माती) प्रकरणी दंडात्मक कारवाई करणे.
- ❖जप्त केलेल्या वाळूचा लिलावाबातची कार्यवाही करणे.
- ❖गौणखिनिज वसुली च्या अनुंषगाने कामकाज करणे.

❖ अनाधिकृत गौणखनिज उत्खनन (मुरुम / दगड / माती) प्रकरणी जप्त करणेत आलेल्या वाहनांच्या लिलावाबाबतचे कामकाज करणे.

अपर तहसिल कार्यालय संख ता. जत जि. सांगली

कार्यपध्दती

संकलन - हक्कनोंद

❖ नियतकालीके तयार करुन वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.

❖ ७/१२ संगणकीकरणा बाबतचे कामकाज.

❖ तुकडेबंदी तुकडेजोड कायदा 1949 बाबतचे कामकाज

❖ तहसिलदार सो, यांचेकडील अर्धन्यायिक कामकाज

१. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 155 नुसार अर्जाचे व दाव्याचे कामकाज पाहाणे

२. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम २५७ नुसार अर्जाचे व दाव्याचे कामकाज पाहाणे

३. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम २५८ नुसार अर्जाचे व दाव्याचे कामकाज पाहाणे

४. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम ८५ नुसार अर्जाचे व दाव्याचे कामकाज पाहाणे

- अर्धन्यायीक कामकाजबाबत मा. तहसिदार सो, यांचे आदेशानुसार E – QJ Courts प्रणालीमध्ये सर्व अर्धन्यायिक कामकाज अदयात करणे.

अपर तहसिल कार्यालय संख ता. जत जि. सांगली

कार्यपध्दती

संकलन - आर आर सी

- वरिष्ठ कार्यालयाकडून वसूलीकामी प्राप्त झालेल्या प्रकरणांचे कामकाज.
- कसूरदार यांना नमुना नंबर १, २, ३ चे नोटीस देणेचे कामकाज.
- जप्ती बोजा झालेनंतर मा. उपविभागीय अधिकारी जत, उपविभाग जत यांचेकडे ऑपसेट प्राईजसाठी प्रकरण पाठविणे बाबतचे कामकाज.
- कसूरदार यांचे जमीनीचे लिलाव करुन वसूली करणेचे कामकाज
- मा. जिल्हाधिकारी कार्यालय, सांगली यांना अहवाल सादर करणे बाबतचे कामकाज

अपर तहसिल कार्यालय संख ता. जत जि. सांगली

कार्यपध्दती

संकलन - फौजदारी

❖नैसर्गीक आपत्ती व्ययवस्थापन आराखडा तयार करुन मा. जिल्हाधिकारी कार्यालयास अहवाल सादर करणे.

❖विविध प्रकारची आंदोलने बाबतची आलेली निवेदणे पोलीस ठाणे यांचेकडे पाठविणे.

❖कायदा व सुव्यवस्था कामी फौजदारी प्रक्रिया संहिता कलम 107, 109, 110 व 145 अन्वये कामकाज करणे.

❖सेतू / माहाईसेवा केंद्र / आपले सरकार / सि.एस.सी सेंटर यांचेमार्फत प्राप्त होणारे ऑनलाईन प्रमाणपत्र (उत्पन, जात, डोमासाईल, अल्पभुधाकर, शेतकरी, नॉनक्रिमीलेअर इत्यादी दाखले तपासून विहित मुदतीत सादर करणे.

अपर तहसिल कार्यालय संख ता. जत जि. सांगली

- ❖ **श्री प्रमोद काशिनाथ कांबळे**

पदनाम - महसूल सहायक

संकलन - फौजदारी, गौणखनिज, प्रशासन

- ❖ **श्री संजयकुमार प्रतापराव सोनुले**

पदनाम - महसूल सहायक

संकलन - आस्थापना, अभिलेख, हक्कनोंद, जमीन

- ❖ **श्री निखील मारुती गोसराडे**

पदनाम - महसूल सहायक

संकलन - जमाबंदी, आवक जावक, आरआरसी